**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА ЮРГИ»**

**Рассмотрено «Утверждаю»**

**на заседании Педагогического совета Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Протокол №1 Л.А.Бурцева**

**«30»августа 2016 г. Приказ № 156 от 01.09.2016**

Положение

о педагогическом совете

**Город ЮРГА**

**2016**

I.Общие положения

 1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации » от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги» и определяет порядок создания, функционирования педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Юрги» (далее-Учреждение) как общественного органа управления.

1.2. Педагогический совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги»» – постоянно действующая форма самоуправления в Учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги» и иными локальными нормативными актами образовательного Учреждения.

 1.4. Членами педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги» являются педагогические работники Учреждения.

1.5.Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы образования, соответствующие лицензии.

III. Компетенции педагогического совета.

-обсуждает планы работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги»;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги» по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

-принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе, или продолжения обучения в другой форме;

- выбор представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

-принимает решение об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации » и Уставом Учреждения;

-решение вопросов об открытии или закрытии классов с углубленным изучением предметов, о профилях ,их специализации;

-решение вопроса о награждении золотой и серебряной медалью «За успехи в учении» выпускников, вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждении и поощрении обучающихся Похвальным листом и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

-обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования»;

-иные полномочия, определенные локальными актами Учреждения.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

 В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги» по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги»). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы Учреждения;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председатель педагогического совета избирается из числа педагогических работников Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги».

5.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.4. Заседание педагогического совета считаются правомочным, если на нем присутствовало не мене 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги»

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.